

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), temeljem odluka Skupštine Međunarodne mreže poslovnih žena, održane 16.06.2023. g., donesen je

STATUT

Međunarodne mreže poslovnih žena

I.OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- 1.1. Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama članova udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

- 2.1. Naziv Udruge je: **Međunarodna mreža poslovnih žena**, a naziv na engleskom jeziku je: **International network of business women**.
2.2. Skraćeni naziv Udruge je: **MPŽ Mreža**, a skraćeni naziv na engleskom jeziku je: **IWB Network**.
2.3. Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik.

Članak 3.

- 3.1. Međunarodna mreža poslovnih žena je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.
3.2. Međunarodna mreža poslovnih žena je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

- 4.1. Udruga ima pečat.
4.2. Pečat Udruge je: četvrtastog oblika s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Međunarodna mreža poslovnih žena - Zagreb.

Članak 5.

- 5.1. Udrugu zastupa Predsjednik i Dopredsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

6.1. Udruga je osnovana u cilju:

- promicanja, razvoja i unapređenja poduzetništva, s naglaskom na žensko poduzetništvo, na međunarodnoj razini i u Republici Hrvatskoj
- promidžbe i razvoja poslovnih žena i njihovih postignuća
- postizanja ravnopravnosti muškaraca i žena u poslovnom okruženju
- postizanja veće prepoznatljivosti žena u gospodarskim djelatnostima
- međudržavne suradnje poslovnih žena i promicanja poduzetništva
- osnaživanja žena da započnu vlastiti posao i da ga šire
- povećanja vidljivosti žena poduzetnica
- stvaranja utjecaja na kreiranje politika za razvoj malih i srednjih poduzeća
- jačanja veza između žena poduzetnica na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini, kroz razmjenu iskustava i ideja.
- unapređenja poduzetništva kroz mentoring
- promocije društvene odgovornosti i visokih standarda etike u poslovanju
- promicanja održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog poslovanja u više sektora – turizam, poljoprivreda, kreativne industrije, IT industrija itd.
- uključivanja u projekte s tematikom zelene i digitalne tranzicije u okviru više sektora (obrazovanje, institucionalni okvir, gospodarski sektor, javna uprava i slično)
- rada sa ženama ranjivih skupina, posebice u odnosu na suzbijanje i zaštitu od diskriminacije.

6.2. Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na područjima:

- Gospodarstva
- Projekata financiranih iz EU fondova (ostala područja djelovanja)
- Obrazovanja, znanosti i istraživanja
- Održivog razvoja
- Zaštite okoliša i prirode
- Kulture i umjetnosti
- Ljudskih prava
- Međunarodne suradnje.

Članak 7.

7.1. Djelatnosti Udruge su:

- povezivanje i okupljanje poslovnih žena zainteresiranih za zajednički rad na razvoju gospodarstva i realizaciji različitih projekata na području djelovanja udruge u zemlji i inozemstvu radi razmjene znanja, iskustva i informacija
- informiranje javnosti o primjerima dobrih praksa, aktivnostima vezanima za žensko poduzetništvo i poslovne žene, aktivnostima udruge i o članicama udruge
- organizacija seminara, savjetovanja, predavanja, prezentacija, okruglih stolova, tribina, konferencija i drugih stručnih skupova
- razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad udruge, institucija, tvrtki, pojedinaca i ostalih aktera koji na bilo koji način promiču žensko poduzetništvo u svijetu
- izdavanje knjiga i časopisa, iz područja svoje djelatnosti te ostale književno-nakladničke djelatnosti
- briga o stručnom i profesionalnom usavršavanju članica te organiziranje edukacija i praktičnih radova za članice
- pružanje savjetodavne i druge pomoći svojim članicama u zaštiti i promicanju njihovih prava i interesa
- predlaganje i provedba projekata značajnih za područje na kojem djeluje, ali i šire

- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje, mrežama poduzetnica i ostalih sličnih organizacija
- ostvarivanje suradnje s jedinicama lokalne samouprave i područne samouprave kao i s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu;
- organiziranje programa i projekata vezanih za promociju održivog gospodarskog razvoja, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, obnovljivih izvora energije te zaštite okoliša i prirode
- organiziranje kulturnih manifestacija.

7.2. Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja su:

- Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola i seminara, prigodnih sajmova i festivala
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija

Članak 8.

8.1. Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

- 9.1. Članstvo u udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.**
- 9.2. Redovni članovi Udruge su sve poslovno sposobne fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske ili državljani stranih zemalja – poslovne žene i muškarci, poduzetnice i poduzetnici, akademske građanke i građani, obrtnice i obrtnici koji aktivno i kontinuirano sudjeluju u radu Udruge.**
- 9.3. Pridruženi članovi Udruge su sve poslovno sposobne fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske ili državljani stranih zemalja – poslovne žene i muškarci, poduzetnice i poduzetnici, akademske građanke i građani, obrtnice i obrtnici koji pridruženo sudjeluju u radu Udruge.**
- 9.4. Počasni članovi Udruge su sve poslovno sposobne fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske i državljani stranih zemalja, kao i domaće te strane pravne osobe koji su, svojim zaslugama i angažmanom, značajno pridonijeli radu Udruge. Odluku o primanju u počasno članstvo Udruge donosi Skupština Udruge uz dostavljenu pisanu izjavu osobe koja se predlaže za počasnog člana da prihvaća odredbe Statuta i sve druge akte Udruge. Počasni članovi Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge, ali nemaju pravo odlučivanja.**

Članak 10.

- 10.1. Članom Udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi tajnik Udruge.**
- 10.2. Registar članova vodi se elektronski i obavezno sadrži sljedeće podatke:**
- osobno ime člana – fizičke osobe, odnosno naziv člana – pravne osobe;
 - osobni identifikacijski broj (OIB) člana;
 - datum rođenja odnosno osnivanja člana;
 - adresu prebivališta odnosno sjedišta člana Udruge;
 - datum pristupanja Udruzi;
 - naznaku kategorije članstva u Udruzi;

- datum prestanka članstva u Udruzi.
- 10.3. Tajnik je dužan svim članovima Udruge i nadležnim tijelima omogućiti uvid u Registar članova na njihov zahtjev.

Članak 11.

- 11.1. Odluku o prijmu u redovno i pridruženo članstvo Udruge donosi Predsjednik Udruge, na temelju vlastite diskrecijske ocjene, povodom pisanog zahtjeva osobe koja želi postati članom Udruge, uz koji je dužna priložiti pisanu izjavu kojom prihvaća odredbe Statuta i sve druge akte Udruge kao i pisanu preporuku dva člana Udruge.
- 11.2. Odluku o prijmu u članstvo počasnih članova Udruge donosi Skupština na prijedlog Predsjednik Udruge, dopredsjednika ili tajnika Udruge ili bilo kojeg redovnog člana Udruge i pisane izjave osobe koja se predlaže za počasnog člana da prihvaća odredbe Statuta i sve druge akte Udruge.
- 11.3. Predsjednik Udruge je dužan odluku o prijmu u redovno i pridruženo članstvo ili odbijanju zahtjeva i prijedloga za primitak u članstvo donijeti u roku od tri mjeseca od primitka zahtjeva za primitak u članstvo, redovno, pridruženo, sukladno članku 11.2.
- 11.4. U slučaju kada Predsjednik Udruge odbije zahtjev za prijam u redovno ili pridruženo članstvo Udruge, zadržava diskrecijsko pravo ne obrazlagati svoju odluku.

Članak 12.

- 12.1. Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine i upisnine za u članjenje u Udrugu.

Članak 13.

- 13.1. Redovni članovi imaju pravo:
- birati i biti birani u tijela Udruge,
 - sudjelovati u radu Skupštine,
 - biti obaviješteni o radu i djelatnostima Udruge i njenih tijela,
 - sudjelovati u aktivnostima Udruge.
- 13.2. Obveze i odgovornosti redovnih članova su:
- redovito plaćati članarinu,
 - poštivati odredbe Statuta, te sve druge akte Udruge,
 - štiti i promicati ugled Udruge,
 - čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze,
 - čuvati podatke o poslovanju članova Udruge tajnima,
 - sudjelovati u barem jednoj Skupštini godišnje.
- 13.3. Pridruženi članovi imaju pravo:
- biti obaviješteni o radu i djelatnostima Udruge i njenih tijela,
 - sudjelovati u aktivnostima Udruge.
- 13.4. Obveze i odgovornosti pridruženih članova su:
- redovito plaćati članarinu,
 - poštivati odredbe Statuta, te sve druge akte Udruge,
 - štiti i promicati ugled Udruge,
 - čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze,
 - čuvati podatke o poslovanju članstva Udruge tajnima.

Pridruženi članovi ne mogu glasovati u Skupštini te ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge.

Članak 14.

- 14.1. Počasni članovi imaju pravo primati periodične obavijesti Udruge, biti obaviješteni o radu i djelatnostima Udruge i njezinih tijela te sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u radu Udruge.
- 14.2. Obveze i odgovornosti počasnih članova su:
- štiti i promicati ugled Udruge,

- datum prestanka članstva u Udruzi.
- 10.3. Tajnik je dužan svim članovima Udruge i nadležnim tijelima omogućiti uvid u Registar članova na njihov zahtjev.

Članak 11.

- 11.1. Odluku o prijmu u redovno i pridruženo članstvo Udruge donosi Predsjednik Udruge, na temelju vlastite diskrecijske ocjene, povodom pisanog zahtjeva osobe koja želi postati članom Udruge, uz koji je dužna priložiti pisanu izjavu kojom prihvaća odredbe Statuta i sve druge akte Udruge kao i pisanu preporuku dva člana Udruge.
- 11.2. Odluku o prijmu u članstvo počasnih članova Udruge donosi Skupština na prijedlog Predsjednik Udruge, dopredsjednika ili tajnika Udruge ili bilo kojeg redovnog člana Udruge i pisane izjave osobe koja se predlaže za počasnog člana da prihvaća odredbe Statuta i sve druge akte Udruge.
- 11.3. Predsjednik Udruge je dužan odluku o prijmu u redovno i pridruženo članstvo ili odbijanju zahtjeva i prijedloga za primitak u članstvo donijeti u roku od tri mjeseca od primitka zahtjeva za primitak u članstvo, redovno, pridruženo, sukladno članku 11.2.
- 11.4. U slučaju kada Predsjednik Udruge odbije zahtjev za prijam u redovno ili pridruženo članstvo Udruge, zadržava diskrecijsko pravo ne obrazlagati svoju odluku.

Članak 12.

- 12.1. Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine i upisnine za u članjenje u Udrugu.

Članak 13.

- 13.1. Redovni članovi imaju pravo:
- birati i biti birani u tijela Udruge,
 - sudjelovati u radu Skupštine,
 - biti obaviješteni o radu i djelatnostima Udruge i njenih tijela,
 - sudjelovati u aktivnostima Udruge.
- 13.2. Obveze i odgovornosti redovnih članova su:
- redovito plaćati članarinu,
 - poštivati odredbe Statuta, te sve druge akte Udruge,
 - štititi i promicati ugled Udruge,
 - čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze,
 - čuvati podatke o poslovanju članova Udruge tajnima,
 - sudjelovati u barem jednoj Skupštini godišnje.
- 13.3. Pridruženi članovi imaju pravo:
- biti obaviješteni o radu i djelatnostima Udruge i njenih tijela,
 - sudjelovati u aktivnostima Udruge.
- 13.4. Obveze i odgovornosti pridruženih članova su:
- redovito plaćati članarinu,
 - poštivati odredbe Statuta, te sve druge akte Udruge,
 - štititi i promicati ugled Udruge,
 - čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze,
 - čuvati podatke o poslovanju članstva Udruge tajnima.

Pridruženi članovi ne mogu glasovati u Skupštini te ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge.

Članak 14.

- 14.1. Počasni članovi imaju pravo primati periodične obavijesti Udruge, biti obaviješteni o radu i djelatnostima Udruge i njezinih tijela te sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u radu Udruge.
- 14.2. Obveze i odgovornosti počasnih članova su:
- štititi i promicati ugled Udruge,

- poštivati odredbe Statuta, te sve druge akte Udruge,
 - čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze.
- 14.3. Počasni članovi ne sudjeluju u radu Skupštine, ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge, a odluku o plaćanju članarine i visini iste će donijeti Skupština.

Članak 15.

- 15.1. Članstvo u Udruzi prestaje:
- dragovoljnim istupom,
 - neplaćanjem članarine,
 - isključenjem zbog povrede članskih dužnosti utvrđenih ovim statutom.
- 15.2. Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.
- 15.3. Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Sud Časti. Isključeni član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 16.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 17.

- 17.1. Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
- 17.2. Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja Vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.
- 17.3. Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 18.

- 18.1. Tijela Udruge su:
- Skupština
 - Predsjednik
 - Dopredsjednik
 - Izvršni odbor
 - Tajnik
 - Sud časti

SKUPŠTINA

Članak 19.

- 19.1. Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

Članak 20.

- 20.1. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.
- 20.2. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.
- 20.3. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
- 20.4. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- 20.5. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).
- 20.6. Sjednica Skupštine saziva se pisanim pozivom na e-mail adresu redovnih članova Udruge.
- 20.7. Uz poziv se prilaže prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice kao i materijali potrebni za raspravljanje i odlučivanje.
- 20.8. Materijal potreban za održavanje Skupštine priprema inicijator sazivanja sjednice Skupštine.
- 20.9. Skupština se može održati na daljinu putem suvremenih sredstava komunikacije (online platformi – Zoom, MS Teams, Skype ili drugim oblicima suvremene elektronske komunikacije na daljinu).

Članak 21.

- 21.1. U slučaju isteka mandata tijelima udruge, sjednicu Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 3 člana udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 22.

- 22.1. Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika i dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.
- 22.2. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelj, te se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 23.

- 23.1. Skupština odlučuje pravovaljano, ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Članovi udruge koji nisu u mogućnosti fizički prisustvovati Skupštini udruge mogu se elektroničkim putem (email) izjasniti o točkama dnevnog reda.
- Ako u zakazano vrijeme ne bude nazočna većina članova Skupštine, Skupština će početi s radom pola sata kasnije i valjano odlučivati s nazočnim članovima.

Skupština uvijek donosi odluke većinom glasova nazočnih članova i to u pravilu javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.

- 23.2. Članovi koji ne dođu barem jednom godišnje na Skupštinu udruge i ne izjasne se putem elektroničke pošte o dnevnom redu Skupštine smatraju se neaktivnim članovima i nemaju pravo glasa na sljedećoj Skupštini. Dobivanje prava glasa moguće je ukoliko se član fizički uključi u rad Skupštine u sljedeće dvije godine od Skupštine na kojoj je izgubio pravo glasa.

Članak 24.

24.1. Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika, članove Izvršnog odbora i Suda časti,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 25.

- 25.1. Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine.

Članak 26.

26.1. Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine (ako statutom za to nije odgovorna druga ovlaštena osoba)
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar
- udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 27.

- 27.1. Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
- 27.2. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 28.

- 28.1. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.
- 28.2. Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine i može biti ponovo biran za Dopredsjednika Udruge.
- 28.3. Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Skupštini i Predsjedniku Udruge.
- 28.4. Za Dopredsjednika može biti biran samo redovni član Udruge.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 29

- 29.1. Izvršni odbor je izvršno tijelo Udruge i ima sljedeće nadležnosti:
- donosi odluke o tekućim pitanjima između dvije sjednice Skupštine;
 - odobrava i na prijedlog predsjednika imenuje međunarodne predstavnike;
 - osniva Povjerenstva sukladno trenutnim i dugoročnim potrebama Udruge temeljem plana aktivnosti;
 - imenuje članove Povjerenstava;
 - pomaže i savjetuje predsjednika u obavljanju njegovih dužnosti;
 - predlaže izmjene Statuta i donošenje drugih akata Udruge;
 - donosi ostale odluke koje nisu u nadležnosti Skupštine ili predsjednika i
 - izvršava odluke Skupštine.
- 29.2. Izvršni odbor odgovara za svoj rad Skupštini udruge.

Članak 30.

- 30.1. Izvršni odbor ima 5 (pet) članova. Predsjednik, dopredsjednik i tajnik su članovi Izvršnog odbora, a Skupština bira još 2 (dva) člana Izvršnog odbora, na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- 30.2. Sjednicu Izvršnog odbora saziva i njome rukovodi predsjednik Udruge.
- 30.3. Sjednice Izvršnog odbora održavaju se najmanje jednom u dva mjeseca.
- 30.4. Izvršni odbor donosi valjane odluke ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

TAJNIK

Članak 31.

- 31.1. Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine i ima pravo zastupati Udrugu.
- 31.2. Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi, kao i druge poslove koje mu povjere Skupština, Izvršni odbor i Predsjednik Udruge.

- 31.3. Tajnik Udruge vodi registar članova Udruge. Tajnik Udruge dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.
- 31.4. Za svoj rad Tajnik je odgovoran Skupštini i Predsjedniku Udruge.
- 31.5. Za Tajnika može biti imenovan samo redovni član Udruge

Članak 32.

- 32.1. Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.
- 32.2. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

SUD ČASTI

Članak 33.

- 33.1. Sud časti sastoji se od tri člana. Članovi Časnog suda moraju dobro poznavati rad Udruge, Statut te uživati ugled među članovima Udruge.
- 33.2. Kandidata za predsjednika Časnog suda predlažu predsjednica i dopredsjednica, a članove izabire i razrješava Skupština Udruge.
- 33.3. Članovi Suda Časti se biraju na rok od 4 (četiri) godine.
- 33.4. Sud časti ima svog zapisničara, a kojeg imenuje Skupština.

Članak 34.

- 34.1. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za neispunjavanje ili neuredno ispunjavanje svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima, a posebno: kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge, nepoštivanje odredbi Statuta ili tijela upravljanja Udrugom, neizvršavanje preuzetih obveza, nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge i narušavanje ugleda Udruge. Stegovni postupak provodi Sud časti, na temelju pisane obrazložene prijave Predsjednika Udruge ili bilo kojeg člana Udruge.
- 34.2. U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:
- opomena, za lakše povrede dužnosti člana Udruge,
 - ukor
 - smjenjivanje s dužnosti
 - isključenje iz Udruge, za teže povrede ili višestruko ponovljene povrede člana Udruge.
- 34.3. Odluka Suda časti mora biti obrazložena i donijeta nakon pisanog ili usmenog očitovanja člana protiv kojeg se vodi stegovni postupak.
- 34.4. Isključeni ili smijenjeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- 34.5. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku trideset dana računajući od dana zaprimanja žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju ili smjenjivanju je konačna.
- 34.6. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge koji donosi Skupština Udruge, na prijedlog Predsjednika Udruge.
- 34.7. Sud časti je također nadležan da sukladno odredbama Statuta i po svojem slobodnom rasuđivanju rješava razmirice koje eventualno nastanu između članova Udruge.

Članak 35.

- 35.1. Ostvarivanje nadležnosti, pokretanje i tijek postupka pred Sudom časti pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Suda časti kojeg donosi Skupština Društva.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 36.

- 36.1. Imovinu čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.
- 36.2. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.
- 36.3. Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 36.4. Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 37.

- 37.1. Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII. USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 38.

- 38.1. Rad Udruge može se organizirati osnivanjem ustrojstvenog oblika na regionalnoj razini. Ustrojstveni oblik Udruge može se osnovati odlukom Skupštine Udruge i to ukoliko se na određenom području pokaže interes za takvim udruživanjem s najmanje 10 (deset) članica UDRUGE.
- 38.2. Ustrojstveni oblik Udruge nema svojstvo pravne osobe.
- 38.3. Odlukom o osnivanju ustrojstvenog oblika Udruge određuje se njegov naziv, osoba za predstavljanje i druga bitna pitanja za rad ustrojstvenog oblika.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 39.

- 39.1. Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- 39.2. U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Članak 40.

- 40.1. Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

- 41.1. Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 42.

- 42.1. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
42.2. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.
42.3. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 02.06.2023. godine.

PREDSJEDNICA UDRUGE

Ivana Radić

Ivana Radić



Međunarodna mreža poslovnih žena
International women's business network
Zagreb



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2023-004/1515, URBROJ: 251-04-11-23-2 od 28.
kolovoza 2023. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

